



Bauhofverband

Weilhart
Hochburg-Ach
Überackern

Geschäftsstelle: Gemeindeamt Hochburg-Ach

Athalerstr. 3, 5122 Hochburg-Ach

Tel. 07727/2255 Fax 07727/2255-20

Hochburg-Ach, am 09.04.2024

Aufgrund des Beschlusses des Vorstandes des Bauhofverbandes Weilhart – Hochburg-Ach - Überackern vom 08.04.2024 wird gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) idgF folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Leiter(in) des Bauhofes Weilhart (Vertragsbediensteten-Dienstposten, Funktionslaufbahn GD 16.3)

Dienstbeginn: 01.06.2024 bzw. frühestmöglicher Zeitpunkt

Beschäftigungsausmaß: 100% (40 Wochenstunden)

Da es sich um eine leitende Funktion gem. § 8 Abs. 1 Z 4 OÖ GDG 2002 handelt, ist diese Stelle auf bis zu 5 Jahre befristet und unterliegt somit der Weiterbestellung gemäß § 12 OÖ GDG 2002

Beschreibung der Aufgaben als Leiter(in) des Bauhofes:

- Leitung und selbständige Führung, sowie Wahrnehmung der Vorgesetztenfunktion und Dienstaufsicht über den gesamten Betrieb des Bauhofes
- Leitung des Bauhofes in technischer Hinsicht
- Organisation des Bauhofes; Erstellung von Jahres-, Monats- und Wochenplanungen; Beschaffung und Lagerhaltung
- Fuhrparkleitung
- Abwicklung von Baustellen
- Mitarbeit bei den Aufgaben des Bauhofes
- Ansprechpartner für den Obmann des Verbandes und die Mitgliedsgemeinden Hochburg-Ach und Überackern
- Teilnahme an Sitzungen des Gemeindeverbandes und der Mitgliedsgemeinden, soweit dies vom Obmann angeordnet wird
- Personalmanagement, Mitarbeiterführung nach modernen Gesichtspunkten (Führung von Mitarbeitergesprächen, Diensterteilung, Ausbildungsplan, und weitere)
- Arbeits- und Aufgabenplanung für den Bereich des Bauhofverbandes
- Kontrolle der Arbeitserledigung der Bauhof-Mitarbeiter
- Erstellung eines Straßenbauprogramms für das Gebiet des Bauhofverbandes in Zusammenarbeit mit dem Obmann des Verbandes sowie den Bürgermeisterinnen der beteiligten Gemeinden
- Eruiere des Instandhaltungsbedarfes im Straßenbereich der beteiligten Gemeinden
- Verantwortlicher für die Gebäudeinstandhaltung, Feststellung des Bauzustandes, Festlegung des Sanierungsbedarfes für die öffentlichen Gebäude der beteiligten Gemeinden
- Unterstützung beim Eruiere des erforderlichen Finanzbedarfes für die Voranschlagserstellung im Bereich des Straßenbaus und Straßeninstandhaltung sowie Gebäudeinstandhaltung der beteiligten Gemeinden

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Abschluss einer einschlägigen Berufs- bzw. Schulausbildung
- Berechtigung der Führerscheinklasse B, erwünscht sind die Klassen E zu B, F und der Stapler-Führerschein

- Abgeschlossene Dienstausbildung nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 (sofern diese noch nicht abgelegt wurde, hat sie innerhalb von 3 Jahren ab Dienstantritt verpflichtend zu erfolgen)

Erwünschte, weitere Aufnahmevoraussetzungen

- Geschick im Umgang mit Mitarbeiter(inne)n, Vorgesetzten, Bürger(inne)n
- Genauigkeit, gute Auffassungsgabe und Kritikfähigkeit
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit und Bereitschaftsdienst (z.B. Winterdienst) und Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen
- Teamorientierung, Zielstrebigkeit
- Einbringen von innovativen Verbesserungsvorschlägen
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Praktische Erfahrung als Führungskraft
- Gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Gutes und sicheres Auftreten, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Kenntnis der lokalen Gegebenheiten und regionalen Strukturen
- Gute EDV-Kenntnisse: MS-Office Paket und betriebspezifische Softwarelösungen

Einarbeitung

Für BewerberInnen aus anderen Berufssparten erfolgt eine fundierte Einarbeitung

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österr. Staatsbürger(in) bzw. EU-Bürger(in) und einwandfreies Vorleben
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Entlohnung

Die Entlohnung richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften des Oö. GDG 2002 idGF und erfolgt gem. Funktionslaufbahn GD 16.3.

Bewerbung

Bewerbungen sind mit allen dazugehörigen Unterlagen bis spätestens **26.04.2024, 12.00 Uhr** beim Bauhofverband Weilhart, Gemeindeamt Hochburg-Ach abzugeben oder so zeitgerecht abzusenden, dass sie bis zu diesem Termin einlangen. Die Bewerbung ist auch in elektronischer Form an gemeinde@hochburg-ach.ooe.gv.at möglich.

Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 und den darin normierten Objektivierungskriterien. Der Bauhofverband Weilhart behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

In das Auswahlverfahren wird auch der Vorstand des Verbandes eingebunden.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen der Obmann des Bauhofverbandes, Bgm. Michael Huber (E-Mail: michael.huber@ueberackern.ooe.gv.at; Tel.: 0043/664/4487637) zur Verfügung.

Der Obmann
Bgm. Michael Huber